



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Skolemøbler Fagskolen Møre og Romsdal - studiested Ålesund

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Charlotte Engelund (charlotte.engelund@mrfylke.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Bakgrunn og omfang

Fagskolen Møre og Romsdal, studiested Ålesund er en fagskole som driver med høyere yrkesfaglig utdanning på samme nivå som høyskoler og universitet. Til forskjell fra høyskoler og universitet har fagskolen et mye større yrkesfaglig fokus.

Studiested Ålesund tilbyr yrkesrettet høyere utdanning innenfor maritime fag og tekniske fag. Vi utdanner maritime ledere, fagskoleingeniører, samt tilbyr ulike videreutdanninger.

Fagskolen Møre og Romsdal, studiested Ålesund, har behov for å bytte ut inventar i klasserommene ved Fogdegården. Møbler/innredning/utstyr som skal anskaffes, vil brukes av studenter, ansatte og skolens samarbeidspartnere innen næringslivet og forskning.

Oppdraget omfatter møbler til 15 undervisningsrom og stoler på 3 spesialrom.

Levering og montering

Vareleveranse skjer via inngang på gateplan på østsiden av bygget.

Heisens størrelse:

- Lysåpning dør, bredde 110 cm og høyde 203 cm.
- Innvendig bredde 184 og lengde 155 cm.

Møbler til klasserom

Fagskolen Møre og Romsdal tilbyr høyere yrkesfaglig utdanning, og studentgruppen består hovedsakelig av voksne i alderen 20–50 år. 80% er voksne menn med snitthøyde på 185cm. Møbler og inventar skal være tilpasset denne brukergruppen.

Studentene er opptil 8–10 timer per dag i klasserom. Stolene skal derfor ha god ergonomisk utforming og være egnet for langvarig bruk. Det er en fordel med polstring og mulighet for justering for økt komfort.

Alle undervisningsrom skal utstyres med pulter/arbeidsbord, stoler og øvrig inventar i samsvar med spesifikasjonen i prisskjemaet (vedlegg 4).

Stoler og bord skal være egnet for undervisningsbruk ved fagskole/voksenopplæring og tilfredsstille krav til ergonomi, sikkerhet og holdbarhet. Se kravspesifikasjon 2.2.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Lærlinger

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransesegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kjøper

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Org.nr: 944183779

Postboks 2500, 6404, Molde

E-post: post@mrfylke.no

Telefon: +47 71258000

Kontaktperson

Charlotte Engelund

E-post: charlotte.engelund@mrfylke.no

Telefon: +4793291864

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 2500, Molde, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	2 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 39160000 - Skolemøbler (Hoved)
- 39100000 - Møbler
- 39130000 - Kontormøbler
- 39151300 - Modulmøbler
- 39150000 - Diverse møbler og utstyr
- 39151000 - Diverse møbler

Varighet:

Oppstart:	23. september 2026
Slutt:	23. desember 2026
Varighet:	3 måneder

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	2. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	9. september 2026, 12:00
Tildeling:	23. september 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	90 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter

Nr.	Krav
1	Registrert i Foretaksregisteret
Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor $p_{\max}$ = høyeste tilbudte pris $\times 2$ (referansepris), $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris, $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng, $r_{\min}$ = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	45%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Gjennomføringsevne	Kvalitet	15%	Kriteriet vurderer leveringstid og hvordan service gjennomføres i kontraktstiden.
Kvalitet	Kvalitet	10%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Kravspesifikasjon:

1. Pris

Nr.	Krav	Type
1.1	Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, levert DDP (Delivered Duty Paid) iht. Incoterms 2020, og skal inkludere alle kostnader hva angår lager, montering, fjerning av emballasje, ekspedisjons- og fakturage-	Må-krav

	byr, administrasjonsgebyr, miljøgebyr, transport- og leveringskostnader, toll, skatt, avgifter o.l. Kostnader som ikke er anført vil ikke bli akseptert av kunden.	
1.2	Prisene skal oppgis i vedlagte prisskjema.	Må-krav

2. Kvalitet – generelt

Nr.	Krav	Type
2.1	Tilbyder skal tilby bærekraftige produkt med god kvalitet, funksjonalitet og lang levetid. Alle produktene som er omfattet av konkurransen skal tilfredsstille krav som følger av lov, forskrift og standarder.	Må-krav
2.2	Møblene skal være ergonomiske og i henhold til alle spesifikasjoner som ligger i prisskjemaet.	Må-krav
2.3	Leverandør skal levere og montere møblene, og møblene skal være rene og uten emballasjestøv.	Må-krav
2.4	Leverandør er ansvarlig for avhending og sortering av emballasje og avfall relatert til leveransen, samt rydde lokalene.	Må-krav
2.5	Leverandøren skal følge opp leveransen etter en periode med bruk, ved behov for etterstramming, justering, tilpasning og veiledning i riktig bruk av møbler m.m.	Må-krav
2.6	Produktinformasjon Alle møbel skal være fabrikkmerket med navnet til leverandør eller produsent, slik at produktinformasjonen er tilgjengelig og enkelt kan bli knyttet til produktet gjennom livsløpet. Produkt skal ha fullverdig forvaltning, drift og vedlikeholdsdokumentasjon (FDV) tilgjengelig digitalt. Dette inkluderer skildring av funksjon, instruks av vedlikehold, renhold og drift. Leverandøren, eller leverandøren sine underleverandører (produsenter) skal tilby steg-for-steg-instruksjoner som beskriver hvordan slidedeler kan bli byttet ut, uten at møbelet tar skade av det. I tillegg skal leverandør tilby: a. Bruks- og monteringsanvisning b. Servicemanual inkludert vasketilvising, samt vedlikehold- og driftsinstruks c. Sprengskisse (illustrasjon) av produktet som viser delene som kan være mulig å fjerne/bli byttet ut, og verktøyene som kreves for å gjøre dette	Må-krav

	Disse instruksjonene skal være tilgjengelige digitalt og gratis, i en tidsperiode som tilsvarer det som er rimelig å vente vil være levetiden til møbelet med oppgraderinger og reparasjoner.	
2.7	Bruksanvisning Leverandør skal ha bruksanvisning lett tilgjengelig for alle ansatte som viser individuelle innstillinger og god bruk av kontorstoler.	Må-krav
2.8	Enkel rengjøring Produktene må være slitesterke og lette å renholde. Der møblene er levert med tekstiler, skal stoffkvaliteten være slitesterk og enkel å vedlikeholde. Stoffet skal bidra til god sittekomfort, og må tåle vask med vann og rengjøringsmiddel.	Må-krav

3. Kvalitet – møbler

Nr.	Krav	Type
3.1	Stoler Stolen skal oppfylle EN 1729-1 og EN 1729-2. Setehøyde og størrelse tilpasset brukergruppen som beskrevet i oppdragsbeskrivelsen. Overflater skal være slitesterke og bestandige mot væsker og varme i henhold til EN 12720/21/22. Tekstiler skal tåle offentlig bruk og tilfredsstillende brannkrav minst NS-EN 1021-1. Konstruksjonen skal ha hjul tilpasset linoleumsgulv og tåle hyppig flytting. Leverandør skal dokumentere samsvar med standardene.	Må-krav
3.2	Stoler · Skal leveres med fotkryss med 5 grener. · Det skal være mulighet for enkel individuell tilpasning og justering · Svingbart, høyderegulerbart sete med gasslift · Stolene skal leveres uten armlene og nakkestøtte · Svart understell som hovedregel. · 54 av stolene skal ha polstring i sete, resten uten polstring i sete. · Alle stoler skal være i samme utførelse.	Må-krav
3.3	Stoler Det skal være mulig å bytte følgende deler: Hjul, rygg, sete, armlene og gasslift. <i>Leverandør bes beskrive muligheten for dette.</i>	Kvalitet
3.4	Bord	Må-krav

	Bordet skal oppfylle relevante krav i EN 1729-1 og EN 1729-2. Bordplate skal være slitesterk, ripebestandig og lett å rengjøre. Bordet skal være stabilt og robust. Kantlist skal være støtbestandig og godt festet. Leverandør skal dokumentere samsvar med gjeldende standarder. Bordene skal ha 4 ben. Mål:Høyde: 72 cm Dybde: 60cm Bredde: 80 cm	
3.5	Klesheng Mobilt garderobestativ med svingbare hjul, med brems. Skal være fleksibelt og stabilt, med oppheng for yttertøy, ingen hyller. Se Vedlegg 4 – prisskjema for eksempel. Max bredde bredde 60cm og max lengde 80cm. Minimum antall krokar 30.	Må-krav
3.6	Ståkateter Ståkateter med oppbevaring og låsbare hjul. Med oval topplate med mageuttak. Valgfri farge fra standardsortiment. Primært samme farge som bordplate på pulter i klasserom.	Må-krav
3.7	Strømsøyler Strømsøyler for fremføring av sterkstrøm til studentenes arbeidsstasjoner i klasserom. Må være på hjul. Teknisk data:– Antall uttak 12 til 16 stk. fordelt på flere sider– 16 A med minimum 5 m 1,5 mm² gummikabel med gummistøpsel– Feste for oppkveiling av kabel. Maks høyde på installasjonen bør ikke overstige 700mm	Må-krav
3.8	Arbeidsstol Hvert ståkateter skal ha en høy arbeidsstol til underviser, som er tilpasset ståkateter. Stolen skal ha låsbare hjul, justerbart sete, rygg og sittehøyde.	Må-krav

4. Gjennomføringsevne

Nr.	Krav	Type
4.1	Levering Oppdragsgiver ønsker at møblene skal leveres så raskt som mulig. Leverandør må oppgi leveringstid.	Gjennomføringsevne
4.2	Garanti Møblene som leveres skal ha garanti.	Må-krav

4.3	Reklamasjon Leverandør skal ha et system for reklamasjon.	Må-krav
4.4	Service Beskriv hvordan service gjennomføres.	Gjennomføringsevne

5. Miljø

Nr.	Krav	Type
5.1	Miljømerking Tilbudte møbelprodukt skal tilfredsstillte nyeste versjon av NS EN-standarder, eller den versjonen som gjaldt da møbelet ble produsert. Produktene skal minst overholde fastsatt nivå som listet hosmøbelfakta.no. Kravene gjelder kvalitet, holdbarhet, dimensjoner, sikkerhet og styrke. Valgt leverandør skal levere/vise til følgende dokumentasjon (ref. prisskjemaet): - EPD, eller - Gyldig Møbelfaktasertifikat fra Møbelfakta Norge, eller tilsvarende sertifikat, eller - Lisensnummer som beviser at produktet er tildelt ISO 14024 Type I miljømerke som direkte oppfyller de opplistede kravene blir godtatt som dokumentasjon. Det skal i tillegg bli levert et dokument for merkeordningen som forteller hvilke krav som er oppfylt, og med tilvisning til hvor i dokumentet de relevante standardene er oppgitt, eller testrapport som viser at kvalitetskravene er oppfylt fra testlaboratorium akkreditert for den gjeldende standarden fra enten møbelprodusenten eller komponenter/materialleverandører.	Må-krav
5.2	Produktgaranti Alle nye produkt som blir tilbudt skal minimum ha 5 års garanti fra produsent mot material- og produksjonsfeil fra tidspunktet for levering. Garanti skal være inkludert i produktprisen.	Må-krav
5.3	Robusthet møbeltekstil Der møbeltrekket for polstrede/stoppede møbler inkluderer material som er basert på tekstil, skal de oppfylle alle de fysiske kvalitetskravene som opplyst i tabellen under. Kravene gjelder alle typer tekstiler, og på alle typer møbler med tekstil. (Se vedlegg.) <u>Stoffmotstand mot piling:</u>	Må-krav

	Det er unntak for tekstil av ull. Samme nivå skal være oppfylt, men pillingtesten kan være kjørt til 10.000 rotasjoner.	
5.4	Krav til enkelt vedlikehold og reparasjon Oppdragsgiver ønsker å fremme forlenget levetid på møbler vi anskaffer. Produktene må derfor være lette å vedlikeholde og reparere. <u>Demontering og reparasjon av slitedeler:</u> Slitedeler skal kunne bli erstattet. Det skal i størst mulig grad være mulig å skifte ut deler dersom delene går fra hverandre. Demontering og reparasjon skal i størst mulig grad kunne skje ved bruk av standard manuelle verktøy. <u>Om reservedeler:</u> Reservedeler til slitedeler skal minimum være allment tilgjengelig for kjøp, eller kunne bli erstatta gjennom garanti i 10 år etter levering av produktet. Dersom den bestemte delen ikke kan være tilgjengelig i hele perioden, skal leverandøren sørge for å kunne erstatte delen med en tilsvarende del som oppfyller den samme funksjonen. <u>Dokumentasjon:</u> Leverandør skal på forespørsel angi hvor dokumentasjonen er, for eksempel med ei lenke. På forespørsel skal leverandøren gi nærmere instruksjoner om de forskjellige punktene i kravet for de spesifikke produktene.	Må-krav
5.5	Miljømerking i henhold til prisskjema Leverandør må fylle inn informasjon om miljømerking og/eller EPD i prisskjemaet. Det vil bli lagt vekt på mengden miljømerkede produkt ved evaluering.	Klima og miljø

Strategiske hensyn:

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Robusthet møbeltekstil.png
- Bilag 2: Vedlegg 2; Prisskjema.xlsx
- Bilag 3: Vedlegg 4; Bilag til avtale varekjøp.docx
- Bilag 4: Vedlegg 1; Tilbudsbrev.docx
- Bilag 5: Vedlegg 3; Avtale Varekjøp.docx
- Bilag 6: DEL II Tilbudskonkurranse - Regler.docx
- Bilag 7: Vedlegg 5; Møre og Romsdal-modellen - varekontrakter.docx
- Bilag 8: Vedlegg 6; Menneskerettigheter - Kontraktsvilkår (revidert 2022).pdf